

**Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Mitarbeiter/in für die Informations- und  
Reservierungszentrale**

**Die Mostviertel Tourismus GmbH ist die offizielle Organisation für  
touristisches Marketing, Vertrieb und Tourismusprojekte im Mostviertel.**

Wir wenden uns dabei an Damen und Herren vorzugsweise mit abgeschlossener touristischer Ausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich Reisebüro, die auf der Suche nach einer interessanten und herausfordernden Tätigkeit in der Tourismuswirtschaft sind.

**Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung Buchungsanfragen und Reservierungen
- Akquisition und Verkauf
- Betreuung Informationsstelle
- Betriebsbetreuung

**Sie bringen mit:**

- Reisebüroerfahrung
- Niederösterreich Kenntnisse
- Einschlägige touristische Ausbildung
- Kreatives und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sicheres und selbständiges Auftreten im Umgang mit Kunden und Partnern
- Hohe Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse
- Teamorientierung und Kommunikationsstärke
- Führerschein B und eigener PKW

Dienstverhältnis:	unbefristet
Kollektivvertrag:	Reisebüro
Arbeitszeit/Woche:	38,5 h
Entgelt:	€ 2.000,- Brutto (bei 38,5 h/Woche) – Überzahlung gemäß Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an  
Mostviertel Tourismus GmbH, z. Hd. Herrn Mag. Andreas Purts,  
Neubruck 10/2, 3283 Scheibbs oder [ap@mostviertel.at](mailto:ap@mostviertel.at).